

THÔNG BÁO

Về việc công khai thủ tục hành chính cấp xã thuộc “lĩnh vực Giải quyết khiếu nại”

Thực hiện Quyết định số 2808/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh. Sau khi tiến hành rà soát danh mục thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Lương Điền đã tiến hành công khai tại bộ phận một cửa danh mục thủ tục hành chính cấp xã thuộc lĩnh vực Lao động – TB&XH. Tổng số thủ tục hành chính là 01 thủ tục hành chính thuộc “Lĩnh vực giải quyết khiếu nại” (có danh mục kèm theo).

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Bằng

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ (đồng)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI				
I	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã	Thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu không quá 30 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý. Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn, thì thời hạn giải quyết khiếu nại không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý.	UBND cấp xã	Không có	- Luật Khiếu nại 2011; - Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại 2011.